



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» 29 ОКТ 2020 20__ г. № 665

Об утверждении «Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории городского округа Электрогорск Московской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию

- (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории городского округа Электрогорск Московской области (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории городского округа Электрогорск Московской области (Приложение №2).
 3. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские Вести».
 4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.
 5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск М.И. Коробкова.

Глава городского округа



Д.О. Семенов

Исполнитель: Голованова Н.Л. Тел.: 849643-377-47, доб. 1175

Рассылка: 1 экз.-в дело, по 1 экз.- заместителям Главы Администрации, Челядник А.И., Порецковой Е.А., Пастушенко Н.В., Шимину С.В., Управлению делами Администрации, ГАУ МО Информагентство Павлово-Посадского района МО», Дорожину Д.А., Павлово-Посадской городской прокуратуре.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории городского округа Электрогорск Московской области

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области (далее – местный бюджет) на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, на территории городского округа Электрогорск Московской области (далее МКД, получатели субсидии).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории городского округа Электрогорск Московской области (далее – Порядок), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения получателями субсидии условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории городского округа Электрогорск Московской области.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Электрогорск Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области - Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее - Администрация).

7. Финансирование работ по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего

пользования МКД осуществляется в следующих пропорциях:

63,60% средства бюджета Московской области;

36,4% средства бюджета городского округа Электрогорск Московской области.

8. Размер субсидии получателю субсидии определяется с учетом предельной стоимости дезинфицирующих средств на 100 кв.м площади общего пользования в МКД, установленной государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» в размере 23/,7 руб. в день.

В случае если фактическая стоимость закупки дезинфицирующих средств для обработки в МКД ниже предельной стоимости, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость проведенной дезинфекционной обработки в МКД выше предельной стоимости, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного комиссией по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории городского округа Электрогорск Московской области (далее – Комиссия по отбору). Комиссия по отбору создается Администрацией городского округа Электрогорск Московской области.

10. Субсидия из бюджета Московской области может расходоваться на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца подачи Заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Электрогорск Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в п. 3 настоящего Порядка;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие информационного письма получателя субсидии о согласии на

осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД с приложением расчета заявленной суммы и документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/или): договор, счет-фактура, приходной ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек.

- предоставление информации о выполненных работах по дезинфекционной обработке мест общего пользования в МКД с использованием мобильного приложения ЕГИС ОКНД от Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

12. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД, заключенного между Администрацией городского округа Электрогорск Московской области и получателем субсидии (далее – Соглашение) (*Форма Приложение 1 к настоящему Порядку*).

13. Для заключения Соглашения получатель субсидии (заявитель) предоставляет в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области заявку на предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД (далее – Заявка) (*Форма Приложение 2 к настоящему Порядку*), с приложением следующих документов:

- копии устава получателя субсидии, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии (предоставляется заявителем- юридическим лицом);

- копии свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии;

- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии;

- информационного письма на официальном бланке получателя субсидии, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (*Форма Приложение 3 к настоящему Порядку*);

- информационного письма на официальном бланке получателя субсидии, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (*форма - Приложение 4 к настоящему Порядку*);

- информационного письма на официальном бланке получателя субсидии, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за

поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности (форма - Приложение 5 к настоящему Порядку);

- информационного письма на официальном бланке получателя субсидии, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма - Приложение 6 к настоящему Порядку);

- информационного письма на официальном бланке получателя субсидии, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии, с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии (с указанием ФИО руководителя получателя субсидии, ФИО главного бухгалтера получателя субсидии, юридического и фактического адреса получателя субсидии и контактных телефонов);

- информационного письма на официальном бланке получателя субсидии, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии, о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией и финансовым управлением администрации городского округа Электрогорск Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (форма – Приложение 7 к настоящему Порядку);

- расчетов, подтверждающих заявленные суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии с приложением документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/или): договор, счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек.

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Комиссия по отбору осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области. Решение Комиссии по отбору оформляется в виде протокола рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД (форма - Приложению № 8 к Порядку)

15. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссией по отбору принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии с целью предоставления субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 13 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

16. В случае отказа в заключении Соглашения, Администрация информирует заявителя о причине отказа в течении пяти рабочих дней после принятия решения и возвращает документы заявителю.

17. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

18. В течении пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанные со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

19. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электрогорск Московской области.

20. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД по другим (ранее не заявленным) адресам.

21. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Администрация и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области.

24. В случае установления по результатам проверок Администрацией и органом муниципального финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- фактов не перечисления средств исполнителю работ (при выполнении работ по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД подрядной организацией);
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых

была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании требования о возврате субсидии (части субсидии Администрации или органа муниципального финансового контроля в установленные законодательством сроки.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа
Электрогорск Московской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на возмещение части
затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию
(дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных
жилых домов на территории городского округа Электрогорск
Московской области

«___» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы городского округа Электрогорск Московской области Семенова Дениса Олеговича,

(должность и ФИО руководителя Муниципального образования)

действующего на основании Устава городского округа Электрогорск Московской области, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области от 27.04.2011 г. №395/42 « Об утверждении Устава городского округа Электрогорск Московской области», с одной стороны, и, _____

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (с изменениями), (далее – Госпрограмма) и на основании *Протокола от _____ № _____*, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2020 году субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

- 1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Электрогорск за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области в пропорциях, предусмотренных предельными уровнями софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из бюджета Московской области, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на текущий год (далее - бюджетные средства).
- 1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет № _____** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД, согласно **Приложению № 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).
- 1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчета составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области _____ (_____) руб. коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного муниципальным образованием в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории городского округа Электрогорск Московской области», утвержденным _____ (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области - *в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения;*
- в части средств бюджета Московской области - *по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электрогорск Московской области.*

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. 3.1.1. настоящего Соглашения.

3.1.3. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. 3.1.1. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.5. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.6. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на выполнение работ по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД по **форме** согласно **Приложению № 2** к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Электрогорск Московской области суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет городского округа Электрогорск Московской области при получении соответствующего уведомления от муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2020 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий

настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Банк: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

КБК _____

_____ / _____

_____ / _____

М.П.

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования в многоквартирных домах на территории городского округа Электротрогорск Московской области
 (наименование муниципального образования)
 Получатель субсидии

_____ (наименование организации/ИП, ИНН/КПП, юридический адрес)

№	Адрес МКД	Стоимость дезинфицирующих средств на 1 кв.м. площади общего пользования в МКД (руб.)	Площадь общего пользования в МКД по которой выполнена дезинфекционная обработка (кв.м.)	Общая сумма Субсидии в месяц (руб.)	Период, за который предоставляется Субсидия	Процент субсидирования за счет средств бюджета муниципального образования Московской области	Сумма субсидирования за счет средств бюджета Московской области (руб.)	Процент субсидирования за счет средств бюджета Московской области	Сумма субсидирования за счет средств бюджета Московской области (руб.)	Сумма субсидии для возмещения УО (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель получателя субсидии

_____ (наименование организации/ИП-получателя субсидии)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер _____

МП

(наименование организации/ИП-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Расчет проверен Городской округ Электротгорск Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

Заместитель главы администрации городского округа Электротгорск Московской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

ОТЧЕТ

о получении субсидии на выполнение работ по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования в многоквартирных домах на территории муниципального образования Городской округ Электротгорск Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии

_____ (наименование организации/ИП, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на мероприятия по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов					

Руководитель получателя субсидии _____

(наименование организации/ИП-получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

_____ (наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по
обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования
многоквартирных жилых домов**

1. Основные сведения об организации (или индивидуальном предпринимателе) - претенденте на получение субсидии: Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

_____ (наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет
банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя – получателя субсидии (предоставляется заявителем-юридическим лицом)	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии	Копия на ... л. в 1 экз.

4	<p>Информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	<p>Информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя получателя субсидии, об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	<p>Информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности</p>	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	<p>Информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	<p>Информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии, с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии (с указанием Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридического и фактического адреса получателя субсидии и контактных телефонов)</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.

9	<p>Информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии о согласии получателя субсидии на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	<p>Расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии с приложением документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/или): договор, счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области.
(наименование муниципального образования)

5. Настоящим заявитель подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области.
(наименование муниципального образования)

Руководитель заявителя _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации/индивидуального предпринимателя-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** _____ (наименование организации/индивидуального предпринимателя- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель Заявителя _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации/индивидуального предпринимателя-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** _____
(наименование организации/индивидуального предпринимателя-претендента
на получение субсидии)
в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры
реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной
деятельности.

Руководитель Заявителя _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации/индивидуального предпринимателя-претендента на получение
субсидии)

сообщает **об отсутствии** у _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей
шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Руководитель Заявителя _____ (_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации/индивидуального предпринимателя-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы
Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Руководитель Заявителя _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации/индивидуального предпринимателя-претендента на получение субсидии)
сообщает **о согласии** _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
на осуществление администрацией городского округа Электрогорск Московской области и
органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и
порядка предоставления субсидии.

Руководитель Заявителя _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявки на предоставление субсидии
на возмещение части затрат на выполнение работ по обеззараживанию
(дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов

Дата и время проведения: « _____ » _____ 20__ г. в _____

Место проведения: Московская область, _____

Присутствовали:

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов (далее-МКД), расположенных на территории городского округа Электрогорск Московской области, поступившей в адрес Администрации городского округа Электрогорск Московской области в соответствии с

_____ (реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (с изменениями).

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ рег.№ _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес

Администрации городского округа Электрогорск Московской области от претендента на получение субсидии (полное наименование):

_____ (заявитель)
 Ф.И.О. руководителя Организации, должность

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа 25	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД	соответствует/ не соответствует
2	Копия устава получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя – получателя субсидии (предоставляется заявителем-юридическим лицом)	соответствует/ не соответствует
3	Копия свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя – получателя субсидии	соответствует/ не соответствует
4	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя получателя субсидии	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует/ не соответствует
6	Информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя получателя субсидии, об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
7	Информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя получателя субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	соответствует/ не соответствует
8	Информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя получателя субсидии, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации	соответствует/ не соответствует
9	Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии	соответствует/ не соответствует
10	Информационное письмо о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией городского округа Электрогорск Московской области и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий	соответствует/ не соответствует
11	Расчеты, подтверждающих заявленные суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии с приложением документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/или): договор, счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных	соответствует/ не соответствует

	услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек.	
--	---	--

2. Установлено:

- в составе Заявки от ___ рег. № ___ представлен полный пакет документов, необходимых для заключения **Соглашения** о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № ___ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от ___ рег. № ___ на сумму _____,
 - Администрации городского округа Электрогорск Московской области направить на подпись

(наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)

получателю субсидии _____ проект **Соглашения**.
 (наименование получателя субсидии)

Подписи:

Приложение №2
к постановлению
Администрации городского
округа Электрогорск
Московской области

от _____ № _____

СОСТАВ
комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение затрат,
связанных с выполненными работами по обеззараживанию (дезинфекции) мест
общего пользования многоквартирных жилых домов
на территории городского округа Электрогорск Московской области

Председатель комиссии:

Коробков М.И. – заместитель Главы Администрации городского округа Электрогорск;

Заместитель председателя комиссии:

Пастушенко Н.В.- начальник управления по благоустройству, жилищно-коммунальному, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Электрогорск;

Члены комиссии:

Челядник А.И.- начальник финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск;

Зверева Л.В.- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Электрогорск;

Голованова Н.Л.- главный специалист управления по благоустройству, жилищно-коммунальному, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Электрогорск;